附件1：《预约规则》

预约规则如下：

1.此预约功能仅对校内师生开放，师生可通过“iXH网络服务”小程序每日06:00-23:00预约次日起10个工作日内的号；

2.可分别预约广州、东莞两校区财务报账；

3.每天每人可预约1个号，预约成功后请在预约时间段前往所预约的校区财务室报销，过号自动取消；

4.取消预约时限为已预约报账日前一天23:00当天或过时不可取消；如未能按期前往办理视为爽约一次，一学期内爽约累计3次者，从最后一次爽约之日起1个月内限制再次预约；

5.每个号原则上最多可报销两单业务；

6.本人的预约号仅限本人使用，不可转他人使用

7.财务因特殊情况或学校其他工作安排需取消当日预约号的，将电话通知已预约的老师进行调整。