附件3

中山大学新华学院科研项目绩效支出申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  | 起止时间 |  |
| 经费来源单位 |  | 到账经费 | 元 |
| 绩效支出预算金额 |  |
| 研究绩效支出申请金额 | 合计大写人民币 （小写￥ ） |
| 其中：项目研究绩效支出清单（元） |
| 序 | 姓名 | 身份证号 | 应发绩效 | 应交个税 | 实发金额 | 签名 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 根据有关项目经费管理文件的规定，现申请对本人负责项目的研究绩效申请支出，请予批准。项目负责人签名： 时间： 年 月 日 |
| 所在单位意见：负责人（签名）： 单位公章： 时间： 年 月 日 |
| 学科与科技管理处意见：负责人（签名）： 单位公章： 时间： 年 月 日 |

备注：

1. 申请人填报原件1份，经批准后复印2份：原件交财务处记账使用，其余2份由项目负责人和学科与科技管理处各留存1份）；

2. 请附上项目结题或验收意见证明等有关材料。